

北京工业大学耿丹学院
本科生毕业设计（论文）工作规范
2022 届

目 录

毕业设计（论文）工作内容及时间安排.....	1
第一章 本科生毕业设计（论文）撰写规范原则性意见.....	4
第二章 毕业设计（论文）主要工作程序.....	12
第三章 毕业设计（论文）指导教师资格认证及要求.....	14
第四章 毕业设计（论文）学生资格认证和要求.....	15
第五章 毕业设计（论文）选题的要求.....	16
第六章 毕业设计（论文）评阅、答辩要求.....	18
第七章 毕业设计（论文）评语、评分标准及成绩评定.....	20
第八章 毕业设计（论文）质量监控.....	23
第九章 校外毕业设计（论文）的规定.....	24
第十章 任务书和开题报告填写要求及标准.....	25
第十一章 毕业设计（论文）装订要求.....	27
附表 1：毕业设计（论文）题目申报表.....	30
附表 2：毕业设计（论文）题目统计表.....	31
附表 3：毕业设计（论文）任务书.....	32
附表 4：毕业设计（论文）指导记录.....	33
附表 5：学生开题报告表.....	34
附表 6：毕业设计（论文）中期检查表.....	35
附表 7：申请答辩与评审表.....	36
附表 8：毕业设计（论文）评阅表.....	37
附表 9：毕业设计（论文）答辩记录表.....	38
附表 10：毕业设计（论文）答辩评审表.....	39
附表 11：毕业设计（论文）工作汇总表.....	40
附表 12：入选《优秀毕业设计（论文）摘要选编》推荐表.....	41
附表 13：毕业设计（论文）工作总结.....	42
附表 14：毕业设计（论文）资格认证统计表.....	43
附表 15：学生毕业设计（论文）选题与实际结合情况一览表.....	44

毕业设计（论文）工作内容及时间安排

本科毕业设计（论文）工作启动安排在大四上学期，也可以提前布置，提前完成，与此相关的各个环节工作按各二级学院规定执行，但中期进度和质量检查后各个环节工作不得迟于教学事务办公室（教务处）下发的时间安排表。

一、教学事务办公室（教务处）工作内容及时间安排表

序号	内容	时间	责任人 (单位)
1	审核各二级学院上报的《*****学院毕业设计（论文）工作流程》（电子版）。	大四上学期 第 1-2 周	教学事务办公室（教务处）
2	联合督导进行毕业设计（论文）中期进度检查和质量检查。	大四下学期 第 0-2 周	教学事务办公室（教务处）
3	组织毕业设计（论文）查重检测。	大四下学期 第 7 周周一	教学事务办公室（教务处）
4	组织毕业设计（论文）格式检查。	大四下学期 第 7-8 周	教学事务办公室（教务处）
5	组织毕业设计（论文）终版和指导过程记录册的抽检工作，同时对毕业设计（论文）终版进行查重。	大四下学期 第 10-12 周	教学事务办公室（教务处）
6	组织优秀毕业设计（论文）答辩。	大四下学期 第 12-13 周	教学事务办公室（教务处）
7	全校毕业设计（论文）资料归档整理、成绩汇总、工作总结；优秀毕业设计（论文）摘要选编。	大四下学期 第 12-15 周	教学事务办公室（教务处）

二、各二级学院工作内容及时间安排表

序号	内容	时间	责任人 (单位)
1	成立毕业设计（论文）工作小组、答辩委员会、专业答辩小组，制定《*****学院毕业设计（论文）工作流程》报教学事务办公室（教务处）审核备案。	大四上学期 第 0-1 周	各二级学院
2	进行指导教师资格审查，毕业学生资格审查；组织教师进行选题申报，外考官审查确定后再向学生公布选题。	大四上学期 第 1-5 周	各二级学院
3	向教师下达毕业设计（论文）任务书与毕业设计（论文）指导记录。	大四上学期 第 5-7 周	各二级学院
4	向教学事务办公室（教务处）上报本二级学院《北京工业大学耿丹学院 20__届 毕业设计（论文）题目统计表》。	大四上学期 第 7-9 周	各二级学院
5	组织本二级学院开题答辩或开题阶段检查，并提交《兼职教师聘用协议》。	大四上学期 第 10 周	各二级学院
6	组织本二级学院毕业设计（论文）中期进度和质量检查。	大四下学期 第 0-2 周	各二级学院
7	组织本二级学院毕业设计（论文）查重检测。	大四下学期 第 7 周周一	各二级学院
8	组织本二级学院毕业设计（论文）评阅、初审、答辩（含二辩）工作，外考官可随机选择参加一辩，必须参加二次答辩。配合学校毕业设计（论文）格式检查。	大四下学期 第 7-9 周	各二级学院
9	提交学生毕业设计（论文）终版和指导过程记录册，配合学校毕业设计（论文）抽检和查重工作。	大四下学期 第 10 周	各二级学院

10	评价委员会对于毕业设计（论文）成绩确认。	大四下学期 第 10 周	各二级学院
11	优秀毕业设计（论文）评选，所有毕业设计（论文）资料归档整理、成绩汇总、工作总结，各种资料交教学事务办公室（教务处），并将电子版上报图书馆。	大四下学期 第 10-12 周	各二级学院

三、指导教师工作内容及时间安排表

序号	内容	时间	责任人 (单位)
1	进行选题申报，填写北京工业大学耿丹学院毕业设计（论文）题目申报表。	大四上学期 第 1-4 周	指导教师
2	选题确定后，填写毕业设计（论文）任务书并向学生下达。	大四上学期 第 4-6 周	指导教师
3	指导学生进行开题答辩，完成开题报告。	大四上学期 第 10 周	指导教师
4	指导学生开展毕业设计（论文）调研、设计、实验、分析、制作、调试等工作，要求学生撰写毕业设计初步方案（工科、艺术专业）或论文三级提纲（经管文科），填写指导记录。	大四上学期 第 11 周-寒假	指导教师
5	对学生提交毕业设计初步方案（工科、艺术专业）或论文三级提纲（经管文科）进行修改，在过程中积极主动与学生进行沟通、交流并进行指导，在本二级学院要求的时间内完成相应的指导次数并填写指导记录。	大四下学期 寒假前后	指导教师
6	对学生的毕业设计（论文）初稿进行批改，配合进行毕业设计（论文）中期进度和质量检查。	大四下学期 第 0-2 周	指导教师
7	指导学生进行毕业设计（论文）初稿修改、整理、论文格式修改、定稿等整理工作。	大四下学期 第 3-6 周	指导教师
8	确认学生查重检测的毕业设计（论文）为最终稿。	大四下学期 第 6-7 周	指导教师
9	收取学生论文材料，配合学校毕业设计（论文）格式检查。	大四下学期 第 7-8 周	指导教师
10	对毕业设计（论文）进行评阅，填写评阅表。	大四下学期 第 8 周	指导教师
11	收取学生毕业设计（论文）终版和指导过程记录册，配合学校毕业设计（论文）抽检和查重工作。	大四下学期 第 9-10 周	指导教师

四、学生工作内容及时间安排表

序号	内容	时间	责任人 (单位)
1	查阅资料，确定选题。	大四上学期 第 1-4 周	学生
2	根据指导教师下达的任务书和要求，完成开题报告。	大四上学期 第 5-9 周	学生
3	参加毕业设计（论文）开题答辩或开题阶段检查。	大四上学期 第 10 周	学生
4	在指导教师指导性开展毕业设计（论文）调研、设计、实验、分析、制作、调试等工作，撰写毕业设计初步方案（工科、艺术专业）或论文三级提纲（经管文科）。	大四上学期 第 11 周-放假前	学生

5	提交毕业设计初步方案（工科、艺术专业）或论文三级提纲（经管文科）。	大四上学期 寒假前后	学生
6	积极主动与指导教师沟通、交流，完成毕业设计（论文）初稿，回校参加毕业设计（论文）中期进度和质量检查。	大四下学期 第 0-2 周	学生
7	毕业设计（论文）初稿修改、整理、论文格式修改、定稿等整理工作。	大四下学期 第 3-6 周	学生
8	毕业设计（论文）查重。	大四下学期 第 7 周周一	学生
9	参加毕业设计（论文）答辩，并将各项资料上交本二级学院，配合学校毕业设计（论文）格式检查和论文抽检工作。	大四下学期 第 8-10 周	学生

第一章 本科生毕业设计（论文）撰写规范原则性意见

对毕业设计（论文）撰写规范提出如下原则性意见，望各二级学院遵照执行。

一、页面设置

论文打印用 A4 纸（210mm×297mm），页边距为上 25.4mm，下 25.4mm，左 31.7mm，右 31.7mm。页码在页面底端居中放置；摘要、目录、物理量名称及符号表等文前部分的页码用罗马数字单独编排，正文以后的页码用阿拉伯数字编排。

论文除封面及内封外，各页均应加页眉，在版芯上边线隔一行加细线，细线上居中打印页眉。论文正文页眉为“北京工业大学耿丹学院 20XX 届毕业设计(论文)”。页眉的格式参照模板。

二、毕业设计（论文）组成部分

A. 封面；B. 目录；C. 毕业设计（论文）任务书（归档在指导过程记录册中）；D. 中文摘要；E. 英文摘要；F. 正文；G. 结论；H. 参考文献；I. 附录(若有)；J. 致谢；K. 外文资料及中文译文；L. 有关图纸(大于 3#图幅时单独装订)。

三、毕业设计（论文）结构要求

（一）毕业设计（论文）文稿要求

1. 题目：即标题，主要作用是概括整个论文的中心内容，因此，题目要确切、简短、精炼。字数不超过 20 个字，必要时可加副标题。

2. 摘要：简要介绍毕业设计（论文）的研究目的、方法、结果和结论，语言力求精炼，摘要中不宜使用公式、图表，不加注释，不标注引用文献编号，具有独立性和完整性。中文摘要字数以 300-500 字为宜，英文摘要应与中文摘要内容相对应。

3. 目录：目录按三级标题编写，要求层次清晰，逐项标注页码且要与正文标题一致。

4. 绪论：一般包括本研究课题的学术背景及其理论与实际意义；国内外文献综述；相关领域的研究进展及成果、存在的不足或有待深入研究的问题；本研究课题的来源及主要研究内容；本文结构说明。

5. 毕业论文正文

正文是作者对自己的研究工作的详细表述。

I. 工科专业毕业论文应包括理论分析、课题研究的方法与手段、结果与讨论等部分。

（1）理论分析部分

详细说明本课题的理论依据及使用的分析方法和计算方法等基本情况；指出所应用的

分析方法、计算方法、实验方法等哪些是已有的，哪些是经过自己改进的，哪些是自己创造的。这一部分应以简练、明了的文字概略表述。

(2) 课题研究的方法与手段，分别以下面几种方法说明

①用实验方法研究课题，应具体说明实验用的装置、仪器、原材料等，并应对所有装置、仪器、原材料做出检验和标定。对实验的过程和操作方法及对实验结果的记录、分析，力求叙述得简明扼要。

②用理论推导的手段和方法达到研究目的，这方面内容要精心组织，做到概念准确，判断推理符合客观事物的发展规律，要做到言之有序，言之有理，以论点为中枢，组织成完整而严谨的内容整体。

③用调查研究 and 数据分析的方法达到研究目的，调查目标、对象、范围、时间、地点、调查的过程和方法等内容的叙述要简练，对调查所提的样本、数据、新的发现等应详细说明，作为结论产生的依据。

(3) 在结果与讨论部分，应把那些必要而充分的数据、现象、样品、认识等作为分析的依据。在对结果做定性和定量分析时，应说明数据的处理方法以及误差分析，说明现象出现的条件，交代理论推导中认识的由来和发展，以使别人可以此为根据进行核实验证。对结果进行分析后所得到的结论和推论，也应说明其适用的条件和范围。

II. 文管、语言类专业毕业论文应包括论点、论据、论证三个要素

毕业论文首先应具有思想性，反映作者的世界观和方法论。第二，应具有学术性，论文的立论和论证应尽量触及事物内部较深的层次，尽量揭示出事物的本质及其规律，并对作者的发明和发现进行科学的表达。第三，应具有科学性，以科学理论和实践为基础，采取严谨的态度去探求未知，得出结论。第四，应具有创造性，要求作者对自己研究领域中的某个问题有新的发现；或采用新的分析方法；或提出新的观点和新的构想。

论文整体结构应符合“提出问题——分析问题——解决问题”的构成原则，文章各部分均以此为线索展开，思路清晰，脉络分明，逻辑性强，富有说服力。

6. 毕业设计正文

对于设计性课题，正文一般应包括设计方案论证、设计部分、方案校验及结果分析。

(1) 设计方案论证

应说明设计原理；方案的选择原因（包括各种方案的分析、比较）；阐述所采取方案的特点（如采用何种新技术、新措施、提高了什么性能等）。

(2) 设计部分

在论文中应阐述设计思想、各主要参数计算的详细步骤和计算结果，如各种机械结构

设计，计算机控制的硬件装置设计，软件设计思想与方法及程序清单，艺术类设计的创新思想、形式与过程进行多层面、多角度、全方位的分析与研究。这部分内容在论文中应占有 50%以上的比例。

（3）方案校验及结果分析

说明所设计的系统是否满足各项性能指标的要求，是否达到预期效果。具有必要而充分的数据、现象等分析，阐明自己观点。

7. 结论

论文的结论作为论文正文的最后一章单独排写，但不加章号。结论主要反映个人的研究工作，是对整个研究工作归纳和综合而得出的总结，应在结论中明确指出本研究内容的创造性成果或理论创新点（含新见解、新观点），指出它的学术意义或应用价值和在实际中推广应用的可能性，并指出今后在本研究方向进行进一步研究工作的展望与设想。内容概括、简单、明确，字数一般在 1000 字以内。

8. 参考文献

列出作者直接阅读过或在正文中被引用过的文献资料，参考文献资料需为近五年内的学术研究成果，本专业教科书不能作为参考文献。参考文献要另起一页，一律放在正文后，在文中要有引用标注，引用标注顺序与参考文献先后顺序相同。每篇文稿所查阅的文献数量必须在 10 篇以上。具体格式见模板。

9. 附录

在论文之后附上不便放进正文的重要数据、表格、公式、图纸、程序等资料，供读者阅读论文时参考。

10. 致谢

本部分应对导师和给予指导或协助完成毕业设计（论文）工作的组织和个人表示感谢。内容应简洁明了、实事求是。

（二）毕业设计说明书的结构

毕业设计的内容包括设计说明书和图纸两部分。毕业设计说明书是对毕业设计进行解释与说明的书面材料，在写法上应注意与论文的区别：

1. 前言由设计的目的和意义、设计项目发展情况简介、设计原理及规模介绍三部分组成；

2. 正文包括方案的论证和主要参数的计算。

（三）其他要求

1. 工程设计类绘图量原则上不少于折合图幅为 0#号图纸 1.5 张，工程技术研究类绘图

量原则上不少于折合图幅为 0#号图纸 0.5 张；所绘图纸必须反映出设计的内容。绘图方式可自行选择，图纸绘制要符合国家标准。图纸由审核人审核后签字确认。

2. 外语文献翻译是毕业设计（论文）工作阶段对学生外语阅读能力的培养和锻炼，要求译文与原文相符并与论文内容相关。外语文献译文字数不少于 3000 字。外文文献正文字体为小四号 Times New Roman 字体，行间距 1.5 倍，段前段后 0.5 行。外语资料原文和中文译文一起打印，单独归档。

四、毕业设计（论文）书写要求

（一）正文字数要求

1. 工学、艺术类专业毕业设计，论文或说明字数一般不少于 3000 字（不包括图表、计算公式、程序清单、作品、图纸等）。

2. 文管、语言类专业本科毕业论文，字数一般不少于 5000 字（不包括图表）。

（二）文字书写

本科毕业设计（论文）一律要求在计算机上输入、编排与打印。论文正文行距为 1.5 倍，段前段后 0.5 行，对齐方式为两端对齐。论文标题行距为多倍 2.41。

摘要、目录、图题及表题等都要求给出用中文注释，摘要、目录、正文都另起一页。

1. 摘要

中文摘要“摘要”之间空两个字符，黑体小二号字，居中，行间距为多倍 2.41，段前段后 0.5 行，摘要内容宋体小四号，1.5 倍行间距，段前段后 0.5 行。

英文摘要字体为小四号 Times New Roman，1.5 倍行间距，段前段后 0.5 行。

中英文摘要均要有关键词，一般为 3—7 个，各关键词之间要有分号。关键词的用语要规范，按词条的外延层次排列，外延大的关键词放在前面。

2. 目录

“目录”二字用黑体小二号字、居中书写，“目”与“录”之间空两个字符。目录中各章题序及标题用小四号黑体，其余用小四号宋体，行距可视目录中标题的多少而定。目录应包括论文中全部章、节、条三级标题及其页号，含：

摘要

Abstract

正文章节题目（要求编到第 3 级标题，即×.×.×）

参考文献

附录

致谢

3. 年代、年份、数字的表述方式

不能用 85 年之类的表述，而必须用 1985 年这样的表述；不能用 80 年代之类的表述，而必须用 20 世纪 80 年代（或 1980 年代）之类的表述。

数字在千位数以上，每隔 3 位数以空格隔开，如 1 000，10 000 000 等。

4. 英文缩写的表述方式

英文缩写第一次出现时，必须有中文全称。格式：中文全称（英文缩写）。示例：世界贸易组织（WTO）。

五、几点说明

（一）正文中可设小标题，理工类也可采用章节层次代号。

1. 正文中小标题一般设四个层级，标题序号如下：

标题层级	示 例	说 明
一	一、 二、 三、	顶格书写，段前空一行
二	（一） （二） （三）	左缩两格
三	1. 2. 3.	
四	（1） （2） （3）	

2. 章节层次代号及说明(适用于理工类)：

层次名称	示 例	说 明
章	第 1 章 □□……□	章序及章名居中排，章序用阿拉伯数字
节	1.1 □□……□	题序顶格书写，与标题间空一格，下面阐述内容另起一段
条	1.1.1 □□……□	

款	1. 1. 1. 1 □□……□ □□……□□ □□……	题序顶格书写, 与标题间 空一格, 下面阐述内容在 标题后空一格接排
项	□□ (1) □□…□ □□…□□…□□ □□……	题序空二格书写, 以下内 容接排
	↑	↑
	版心左边线	版心右边线

层次要求统一, 若节下内容无需列条的, 可直接列款、项。各层次题序及标题不得置于页面的最后一行(孤行)。

(二) 引用文献、术语、图表

1. 引用文献

正文中引用文献的标示应置于所引内容最后一个字的右上角, 所引文献编号用阿拉伯数字置于方括号“[]”中, 用小四号字体的上角标, 如“二次铣削^[1]”。当提及的参考文献为文中直接说明时, 则用小四号字与正文排齐, 如“由文献[8, 10~14]可知”。不得将引用文献标示置于各级标题处。

2. 名词术语

科技名词术语及设备、元件的名称, 应采用国家标准或部颁标准中规定的术语或名称。标准中未规定的术语要采用行业通用术语或名称。全文名词术语必须统一。一些特殊名词或新名词应在适当位置加以说明或注解。采用英语缩写词时, 除本行业广泛应用的通用缩写词外, 文中第一次出现的缩写词应该用括号注明英文原词。

3. 公式

公式原则上应居中书写。若公式前有文字(如“解”、“假定”等), 文字空两格写, 公式仍居中写。公式末不加标点。公式序号按章编排, 如第1章第一个公式序号为“(1-1)”。

公式中用斜线表示“除”的关系时应采用括号, 以免含糊不清, 如 $a/(b \cos x)$ 。通常“乘”的关系在前, 如 $a \cos x/b$ 而不写成 $(a/b) \cos x$ 。

公式中第一次出现的物理量代号应给予注释, 注释的转行应与破折号“———”后第一个字对齐。破折号占二个字, 格式见下例:

式中 M_f —— 试样断裂前的最大扭矩 (N·m);
 θ_f —— 试样断裂时的单位长度上的相对扭;
 转角 $\theta_f = \frac{d\varphi}{dl}, (\text{rad/mm})$

公式中应注意分数线的长短(主、副分线严格区分), 长分数线与等号对齐, 如:

$$x = \frac{2\pi(n_1 + n_3)}{\frac{n_1 + n_2}{n_1 - n_2}}$$

4. 图表

(1) 每个表格均应有表题（由表序和表名组成）。表序一般按章编排，如第 1 章第一个插表的序号为“表 1-1”等。表序与表名之间空一格，表名中不允许使用标点符号，表名后不加标点。表题置于表上，用中文五号宋体字居中排写（见模板）。

(2) 每个插图均应有图题（由图号和图名组成）。图号按章编排，如第 1 章第一个插图的图号为“图 1-1”等。图题置于图下，用中文五号宋体字居中书写。有图注或其他说明时应置于图题之上。图名在图号之后空一格排写。引用图应注明出处，在图题右上角加引用文献号。图中若有分图时，分图题置于分图之下，分图号用 a)、b) 等表示。

图中各部分说明应采用中文（引用的外文图除外）或数字项号，各项文字说明置于图题之上（有分图题者，置于分图题之上）。

(3) 插图和表编排。插图或表之前，文中必须有关于本插图的提示，如“见图 1-1”、“如图 1-1 所示”等。插图与其图题为一个整体，不得拆开排写于两页。插图处的该页空白不够排写该图整体时，则可将其后文字部分提前排写，将图移到次页最前面。

5. 参考文献

参考文献书写格式应符合 GB/T7714-2015《信息与文献 参考文献著录规则》。常用参考文献编写项目和顺序规定如下（仅作参考，没有引用则不写引用起止页）：

著作图书文献

序号 作者. 书名[M]. 版次. 出版者, 出版年: 引用部分起止页
└──────────────────────────────────┘ 第一版应省略

翻译图书文献

序号 作者. 书名[M]. 译者. 版次. 出版者, 出版年: 引用部分起止页
└──────────────────────────────────┘ 第一版应省略

学术刊物文献

序号 作者. 文章名[J]. 学术刊物名. 年, 卷(期): 引用部分起止页

学术会议文献

序号 作者. 文章名[C]. 编者名. 会议名称, 会议地址, 年份. 出版地, 出版者, 出版年:
 引用部分起止页

学位论文类参考文献

序号 研究生名. 学位论文题目[D]. 学校及学位论文级别. 答辩年份: 引用部分起止页

6. 附录

对需要收录于学位论文中且又不适合书写于正文中的附加数据、资料、详细公式推导等有特色的内容，可作为附录排写，序号采用“附录 1”、“附录 2”等。

第二章 毕业设计（论文）主要工作程序

一、前期准备

- （一）各二级学院成立毕业设计（论文）工作小组，启动毕业设计（论文）工作；
- （二）对指导教师做毕业设计（论文）和学生的资格进行认证；
- （三）指导教师设计题目并进行申报，填写毕业设计（论文）题目申报表（附表1）；
- （四）各二级学院毕业设计（论文）工作小组对申报题目组织论证、评审、分析题目分布，确认选题符合要求且具有实施条件；
- （五）毕业设计（论文）选题确定；
- （六）各二级学院向学生公布可选的毕业设计（论文）题目，学生自主报名选题，确定后由各二级学院工作小组填写毕业设计（论文）题目统计表（附表2）；
- （七）指导教师向学生下达毕业设计（论文）任务书（附表3）。

二、实施过程

- （一）学生填写开题报告表（附表5），各二级学院组织开题答辩或开题阶段检查，形式以答辩为主，开题答辩不通过的学生，不能进入下一阶段，开题答辩超过三次未通过，或超过一个月未通过，取消其毕业设计（论文）资格，成绩按不及格记；
- （二）在毕业设计（论文）初期、中期，各二级学院按要求组织毕业设计（论文）工作检查，填写中期检查表（附表6、附表15），中期检查不通过的学生，不能进入下一阶段；
- （三）学生将毕业设计（论文）材料按要求装订成册，并填写答辩申请表（附表7），指导教师填写评审意见，所在二级学院组织评阅。指导教师评审不通过的，不进入评阅环节。评阅完成后方可进入答辩环节。各二级学院成立答辩委员会和各专业答辩小组，组织毕业设计（论文）答辩，并填写答辩记录表（附表9）与答辩评审表（附表10）。

三、后期工作

- （一）毕业设计（论文）工作总结
各二级学院填写毕业设计（论文）工作总结表（附表11）。推荐优秀毕业设计（论文）作品，并填写入选优秀毕业设计（论文）推荐表（附表12）。
- （二）毕业设计（论文）归档
毕业设计（论文）工作结束两周内，应将所有毕业设计（论文）资料清点整理后交教学事务办公室（教务处）统一保管。归档资料内容包括各类附表、毕业设计（论文）正文及指导过程记录册。整理顺序详见附件2。
- （三）毕业设计（论文）工作总结
各二级学院总结毕业设计（论文）工作，填写附表13报教学事务办公室（教务处）（含

主要工作概况、工作经验；毕业设计（论文）完成情况；成果、成绩评定；优秀的和最差的学生典型情况；指导教师工作突出的和最差的情况；改革措施和工作效果等）。

第三章 毕业设计（论文）指导教师资格认证及要求

一、指导教师资格及人数要求

（一）具有中级（含中级）以上职称或获得博士学位的教师可直接指导毕业设计（论文）。初级职称人员或硕士研究生需经二级学院毕业设计（论文）领导小组批准后可与副高以上职称教师组成导师组进行辅助指导，初级职称人员或硕士研究生人数之和一般不超过该组总人数的 2/3；

（二）在校外做毕业设计（论文）的学生，鼓励聘请企事业单位具有一定理论水平和一定实践经验的中级职称以上技术人员担任指导教师，但需经学生所在二级学院同意，报教学事务办公室（教务处）备案后方可实施；

（三）每位指导教师指导毕业设计（论文）的学生人数，文管、语言类专业原则上不超过 15 人，工学、艺术类专业原则上不超过 10 人；

（四）指导教师资格由教学单位审核汇总后报教学事务办公室（教务处）审批，指导教师组成员的资格由教学单位把关报教学事务办公室（教务处）备案。

二、指导教师的工作职责

（一）指导教师应认真做好选题准备，事先向所在二级学院提交毕业设计（论文）项目申报表，完成选题申报；选题经确定及分配后及时填写毕业设计（论文）任务书，并经二级学院或教研室审定同意后方可向学生下达；

（二）指导学生开展文献检索、现场调研（毕业实习、实地考察）与资料收集，指导学生撰写文献综述，完成《北京工业大学耿丹学院学生开题报告表》；

（三）保证足够时间与学生交流，定期对学生进行指导和答疑；

（四）检查学生的工作进度和质量，并进行中期检查；

（五）指导学生按照《本科生毕业设计（论文）撰写规范》正确撰写毕业设计（论文）、设计说明书和报告，并认真批阅；

（六）毕业设计（论文）结束阶段，检查学生的工作完成情况，对学生进行答辩资格预审。填写指导教师评审意见，给出成绩；

（七）指导学生做好答辩前的准备工作；

（八）督促学生把毕业设计（论文）的全部资料、成果上交各二级学院归档保存。

第四章 毕业设计（论文）学生资格认证和要求

一、学生参加毕业设计（论文）资格认证

（一）具备参加毕业设计（论文）资格的，必须是应届毕业班学生、并且能正常完成专业培养方案规定课程、修满学分毕业或结业的；

（二）在毕业设计（论文）开始之前，各二级学院负责统计并严格审查不具备毕业设计（论文）资格的学生名单，核准后报教学事务办公室（教务处）备案（附表 14）并通知学生本人；

（三）凡不具备参加毕业设计（论文）资格的学生，按有关规定可延长学制，并报教学事务办公室（教务处）备案。在延长学制期间，经所在二级学院认定具备资格后，跟随下一届学生参加毕业设计（论文）；

（四）休学者不得随该届毕业生进行毕业设计（论文），必须随复学后班级进行。

二、对学生的要求

（一）根据毕业设计（论文）任务的要求，在指导教师指导下查阅有关文献和社会调研，完成《北京工业大学耿丹学院学生开题报告表》，并在小组内讲解开题报告，完成开题答辩；

（二）学生必须独立完成规定的全部工作任务，严禁抄袭他人的成果或请他人代替完成某项任务，一经发现，取消毕业设计（论文）答辩资格，成绩按不及格记，学生论文进行 100%全覆盖查重检测，论文检测复制比超过 30.0%的毕业论文为不合格，一次检测不合格的退回整改后进行二次检测，二次检测不合格的，经二级学院学术分委员会确认，认定该学术材料为不合格，则取消其毕业设计（论文）答辩资格，成绩按不及格记。未按时上传毕业设计（论文）进行查重检测的，延时至学期结束后答辩，毕业资审时先按结业处理；

（三）按毕业设计（论文）工作计划进行毕业设计（论文），在规定的期限提交符合规范要求毕业设计（论文）全部成果，文档部分按规定装订成册，并向指导教师提出答辩申请，填写《北京工业大学耿丹学院学生申请答辩表》，未填写答辩申请表或指导教师不同意参加答辩的学生不能进入答辩程序。

第五章 毕业设计（论文）选题的要求

毕业设计（论文）选题质量由各二级学院（专业教研室）全面负责，严格审查，确保题目准确、合理、先进并切实可行，做到一人一题，逐年增加真题比例。

一、申报毕业设计（论文）选题的基本原则

（一）选题必须符合本专业的培养目标及教学的基本要求：1. 体现本专业的基本理论、基本技能训练等内容，并有利于学生综合运用多学科的知识技能，充分发挥其创造性，使学生得到全面的训练；2. 题目要避免大而虚，尽量做到实，应符合本科生的能力要求，符合我校培养应用型人才的培养目标。

（二）选题应尽可能与各学科相关领域的实际内容相结合，结合实际的标准是：1. 是否结合本专业发展的实际；2. 是否结合耿丹学院发展的实际；3. 是否结合顺义区经济社会发展的实际；4. 是否结合北京市经济社会发展的实际；5. 是否结合家乡经济与社会发展实际。

（三）选题题目类型应多样化，减少虚拟题目的数量及比重，应尽可能结合社会、企业、生产、科研或实验室建设等实际开展，提倡有一定开拓性和学术价值的题目。

（四）选题应力求能使学生综合运用多学科的理论知识与技能，培养学生综合训练水平。综合训练的要求是：1. 训练分析设计能力；2. 训练理论计算能力；3. 训练实验研究能力；4. 训练社会调查能力；5. 训练外文阅读、翻译能力；6. 训练计算机应用能力；7. 训练文献查阅能力；8. 训练口头、文字表达能力；9. 各二级学院各专业可根据本二级学院本专业的学科特点制定课题综合训练程度高低的的标准，可适当将题目分为难、中、易三层次，教师和学生可根据学生实际情况进行双向选择。

（五）选题的工作量和难易程度应掌握在使学生经过努力能在给定时间内可以完成规定任务，并取得阶段性成果的程度。

二、毕业设计（论文）选题分配原则

（一）申报选题数量与参加毕业设计（论文）学生人数之比为 1.1: 1；

（二）原则上每位学生应独立完成一个选题，由几个学生共同完成一个大的选题，必须明确每个学生独立完成的工作内容和要求，保证每个学生有不同的专题方向，不允许两名或两名以上学生做同样的或只改变个别参数的选题；

（三）不允许连续几届学生做相同题目或只改变题目名称的选题。

三、毕业设计（论文）的选题程序

（一）指导教师向所在二级学院毕业设计（论文）领导小组提出选题。也允许和鼓励学生自己提出感兴趣的题目，但要有一定的研究价值，并报二级学院毕业论文工作领导小组批准。

（二）各二级学院毕业设计（论文）领导小组和外考官全面审核教师拟定的课题并签字确认，列入选题计划。

（三）各二级学院汇总审核确认的选题，向学生公布选题计划及指导教师。

（四）学生进行选题，如遇选题冲突，则根据实际情况进行协调平衡和调剂，最终确定每个学生的题目和指导教师，并向学生公布。

（五）课题确定后不得随意改动，如因客观原因必须改变课题，应在规定时间内完成题目更换的相关事宜，并完成新题目的开题工作，更换题目的工作程序由各二级学院自行确定。

（六）选题工作结束后，各专业安排指导教师按时将毕业设计（论文）任务书下达给学生，做好毕业实习等后续工作。

四、毕业设计（论文）的选题范围

（一）文科及经管类专业，应以完成毕业论文为主，题目和研究内容贴近社会、生活与生产实际，内容要求明确具体，可以以阐述理论原理和将理论原理应用于某些具体问题的课题为主，也可选择一些具有一定深度和难度的专题研究课题，使学生在分析问题方面得到较多的训练；

（二）工科专业，应以完成毕业设计为主，题目以设计类型的课题为主，有条件的可以选择既有工程设计又有专题研究的课题，使学生既能受到工程师的基本训练，又掌握本专业的基本技能；

（三）艺术类专业，应以完成毕业设计为主，强调主题性和应用性，内容上应关心生活形态变化与需求、关注社会热点和新的表达方式、方法、技术手段，关注物质与精神文化的创新、市场与企业发展的需要，注重追求选题的价值与意义。

第六章 毕业设计（论文）评阅、答辩要求

一、评阅

（一）学生毕业设计（论文）完成后，各二级学院答辩委员会组织指导教师进行交叉评阅，每题设一个评阅人，评阅人应具备指导教师资格；

（二）评阅应严格按照毕业设计（论文）质量标准进行，指导教师和评阅教师评阅完成后按要求填写评语；

（三）如评阅教师所给成绩与指导教师所给成绩相差超过 15 分及以上，则由本二级学院毕业设计（论文）工作小组再指定一名评阅教师进行评阅，该篇论文的评阅成绩取两位评阅教师评阅分值的平均分；

（四）为保证评阅的质量，规定每位指导教师评阅毕业设计（论文）数量不超过 30 篇（包含与指导篇数一致的应评阅篇数）。

（五）为保障评阅的公正，对评阅采用盲评的方式，评阅论文去掉导师相关信息后交评阅人评阅。

（六）按照教育部《本科毕业设计（论文）抽检办法（试行）》要求，为配合做好本科毕业设计（论文）（以下简称本科毕业论文）抽检工作，保证本科人才培养基本质量，教学事务办公室（教务处）将对每专业按 5%的比例随机抽取《毕业论文》和《指导过程记录册》送外审专家，人数多的专业抽取不超过 6 篇，人数少的专业至少抽 2 篇。有外聘指导教师的专业，在外聘指导教师指导的论文中随机抽取 1 篇，余下的在本校指导教师指导的论文中随机抽取；无外聘指导教师的专业，随机抽取。

每篇论文送 3 位同行专家，3 位专家中有 2 位以上（含 2 位）专家评议意见为“不合格”的毕业论文，将认定为“存在问题毕业论文”。3 位专家中有 1 位专家评议意见为“不合格”，将再送 2 位同行专家进行复评。2 位复评专家中有 1 位以上（含 1 位）专家评议意见为“不合格”，将认定为“存在问题毕业论文”。

若外审专家的评阅成绩与本校评阅教师的评阅成绩相差 15 分及以上，则该篇毕业设计（论文）需由学生所在二级学院学术分委员会指定一名教师（答辩教师和评阅教师除外）对该生毕业设计（论文）进行二次评阅，评阅分数与校内评阅成绩和外审评阅成绩三个成绩取平均分，并报学术分委员会审议。最终成绩以二次评阅后平均分成绩计入。

同时，教学事务办公室（教务处）将对毕业论文进行查重检测，毕业论文检测结果为“合格”的，毕业论文成绩有效，毕业论文检测结果为“不合格”的，毕业论文成绩无效，按结业处理。每位学生仅有 1 次查重检测机会。

二、答辩的基本要求

学生答辩前，需填写《北京工业大学耿丹学院学生申请答辩表》（附表7）。各二级学院答辩委员会组织有关人员对参加答辩学生的答辩资格进行审查，教学事务办公室（教务处）对参加答辩的学生论文质量进行随机抽查，通过审查和抽查后方可参加答辩。

（一）答辩委员会的组成。各二级学院可根据实际情况成立若干答辩小组，各答辩小组成员3-5人，其中设组长一人，秘书一人，并安排监票人1名，唱票人1名。结合生产实际或科研任务的课题，鼓励邀请企业界、产业界有关人员参加答辩小组。答辩委员会及小组成员名单经所在二级学院毕业设计（论文）领导小组批准后，报教学事务办公室（教务处）备案。

（二）答辩顺序在答辩前一周以抽签形式决定或由二级学院统一安排。凡不能按期参加答辩的学生，将依据学校有关规定处理。与外单位协作的项目，原则上应在校内进行答辩。

（三）答辩形式和要求。

1. 答辩委员会应在答辩前一周向学生公布答辩时间、地点、答辩学生名单及答辩流程。

2. 采取公开答辩，PPT汇报的形式，答辩小组教师实行回避原则，不得作为自己指导学生的毕业设计（论文）答辩小组成员，不得向自己指导学生的毕业设计（论文）答辩小组成员打招呼，违纪的指导教师按学校重大教学事故认定。

3. 答辩时由答辩人报告论文题目、内容，报告时间一般控制在10分钟。答辩人报告后，由答辩小组成员向其提问，提问时间5-10分钟，每个学生答辩时间不超过20分钟。答辩小组秘书要认真填写答辩记录表。安排外考官现场抽听抽问。

4. 答辩结束后，答辩小组成员进行无记名打分，监票人和唱票人现场唱分并按百分制统计答辩成绩，答辩小组成员集体评议答辩意见，填写毕业设计（论文）答辩评审表。

5. 答辩成绩不及格的学生，记其毕业设计（论文）成绩为不及格。

（四）二次答辩要求

1、可进入二次答辩的学生为一次答辩未通过的学生，以及经本人申请、学生所在二级学院批准、因特殊原因不能参加一辩，直接进二辩的学生。

2、一辩未过的学生，如二辩通过，成绩只能评定“及格”。

3、二次答辩要求有外考官参加。

第七章 毕业设计（论文）评语、评分标准及成绩评定

一、评语

指导教师、评阅教师、答辩小组及答辩委员会评语应具体详细，不能三言两语，更不能千篇一律，请务必根据论文和答辩的情况写明具体意见。具体评语要求如下：

（一）要求分段填写，按要点进行评价。

（二）指导教师评语基本内容应包括：

1. 对学生学习纪律、工作态度的描述，对学生开展科学研究的基本理论与实践能力、科研能力的描述；2. 选题完成情况：包括论文工作量、真实性、所解决的主要问题、论文是否有创新点，以及是否具有一定的实际应用价值或学术研究理论价值等；3. 设计（论文）的书写是否规范；4. 最后请描述是否同意参加论文答辩，并给出评定成绩。

（三）评阅教师评语基本内容应包括：

1. 对论文选题内容完成情况、工作量的评价；2. 对论文创新点、或实际应用价值、学术价值等的评价；3. 对设计（论文）的书写规范情况的评价；4. 评阅中发现论文的特别应鼓励之处或者有问题之处；5. 最后请描述是否达到本科专业毕业设计（论文）的水平与要求，是否同意参加论文答辩，并给出评定成绩。

（四）答辩小组评语基本内容应包括：

1. 对选题内容的完成情况，对设计（论文）的应用价值或学术价值的评价；2. 对学生答辩过程的情况描述，包括：学生对问题的描述是否正确、清晰，内容组织是否充分，对所提的科学问题的回答是否准确；3. 最后请明确是否通过论文答辩，并给出评定成绩。

（五）答辩委员会最终给出综合评定等级。

（六）填写是否规范的标准和评语注意事项：

标准：1. 分段按要点填写且填写内容完整为规范程度高；2. 填写内容缺一项为规范程度较高；3. 填写内容缺两项为规范程度一般；4. 填写内容缺三项为规范程度差。

注意事项：1. 评语切忌简单、马虎；不符合规范要求的一律重写；2. 评语可以手写也可以电脑录入；3. 手写时不能打补丁，不能反复修改，严格杜绝评语相同、字迹相同；电脑录入时严格杜绝复制粘贴、评语雷同。

二、评分标准

评分标准可参考如下标准掌握，以五级制进行记载：

(一) 优等 (90 分以上):

1. 能出色地完成毕业设计 (论文) 任务, 反映出基础理论扎实, 分析解决问题能力强, 在方案设计或数据处理计算等方面有一定的见解或独创性, 有实际应用价值;
2. 图文质量高, 论文结论正确、论据充分、文理通顺、写作规范;
3. 实践、实验技能好, 实验方案正确, 数据准确;
4. 完成了指定的文献阅读任务, 外文翻译质量好;
5. 在答辩中条理清楚、重点突出、回答问题准确;
6. 在毕业设计 (论文) 过程中工作积极、态度认真。

(二) 良好 (80-89 分):

1. 能较好地完成毕业设计 (论文) 任务, 综合运用所学知识分析解决问题的能力较强;
2. 图文质量较好, 论文结论正确, 论据较充分, 文理较通顺, 写作较规范;
3. 实践、实验技能较好, 实验方案正确, 数据可靠;
4. 能基本完成指定文献阅读任务, 外文翻译质量较好;
5. 答辩中能正确回答问题;
6. 在毕业毕业设计 (论文) 过程中工作积极, 态度认真。

(三) 中等 (70-79 分):

1. 能完成毕业设计 (论文) 任务, 所学理论知识基本掌握, 有一定的分析解决问题的能力;
2. 图文质量基本合格, 论文结论基本正确, 文理尚通顺、写作基本规范;
3. 实践、实验技能一般;
4. 答辩中主要问题回答基本正确;
5. 在毕业设计 (论文) 过程中工作态度较认真。

(四) 及格 (60-69 分):

1. 能完成毕业设计 (论文) 主要任务;
2. 图文质量尚可;
3. 实践、实验技能尚可;
4. 答辩中能回答一些问题;
5. 工作态度一般。

(五) 不及格 (未达到 60 分):

1. 未完成毕业设计 (论文) 任务;
2. 图文中严重错误, 实践、实验技能较差;
3. 答辩中主要问题回答不出;

4. 工作态度不认真。

三、成绩评定

毕业设计（论文）最终成绩按下列四个方面的成绩及其所占比例综合评定。

（一）开题答辩成绩占 20%，指导教师评分占 20%，评阅教师评分占 30%，最终答辩评分占 30%。

（二）各二级学院可根据本二级学院情况对分值比例进行调整，制定本二级学院的规范。

（三）成绩按优秀、良好、中等、及格和不及格五级记分制评定。原则上要求成绩正态分布，例如：获得优秀成绩的学生数比例小于 10%，获得良好成绩的学生数比例小于等于 40%，获得中等成绩的学生数比例小于等于 40%，获得及格和不及格成绩的学生数比例大约 10%。

（四）凡毕业设计（论文）总评成绩未达到“及格”者，允许其在毕业设计（论文）工作结束的一年内重做毕业设计（论文）环节一次，且通过后成绩最高按“及格”计；毕业设计（论文）总评成绩达到“及格”者，不允许其重做毕业设计（论文）。重做毕业设计（论文）的学生需要缴纳相应费用。

（五）评价委员会对毕业设计（论文）成绩具有最终认定权。

四、优秀毕业设计（论文）评选

（一）为表彰学生在毕业设计（论文）中取得的优异成绩，各二级学院在本二级学院毕业设计（论文）中向学校推荐遴选优秀毕业设计（论文），推荐项目（篇数）为本二级学院毕业设计（论文）优等成绩的 20%，且查重率不能高于 20%；

（二）学校组织优秀毕业设计（论文）专项答辩，经学校答辩委员会答辩后确定，并颁发优秀证书。

第八章 毕业设计（论文）质量监控

对毕业设计（论文）工作的工作程序、工作要求及组织管理，实行校、二级学院两级质量监控，由教学事务办公室（教务处）统一负责组织实施和管理。

一、开题检查

在毕业设计（论文）工作正式开始后，在各二级学院进行自查的基础上，督导组组织专家对毕业设计（论文）的选题及开题工作进行抽查，主要检查以下几个方面：

- （一）选题是否符合培养目标及结合实际，工作量大小及难易度是否合适；
- （二）开题答辩是否进行，开题报告和任务书填写是否符合要求；
- （三）学生是否做到一人一题，指导教师资格及所指导的学生数是否符合要求；
- （四）毕业设计（论文）进程安排是否合理。

二、中期检查

在毕业设计（论文）进行到中期时，各二级学院进行全面检查，形成自查报告，并填写相关检查表。教研室对所辖师生毕业设计（论文）工作检查率要达到 100%，二级学院抽查率要达到 50%以上，督导进行抽查，抽查数量不低于 20%。按照规范要求填写《北京工业大学耿丹学院中期检查表》、《XX 学院 XX 届学生设计（论文）选题与实际结合情况一览表》（附表 6 和附表 15）。

三、答辩阶段

外考官、学校督导、校领导随机参加各二级学院学生的答辩，并抽查毕业设计说明书、毕业论文。主要检查以下几个方面：

- （一）答辩委员会及答辩小组的组成是否符合要求；
- （二）毕业设计（论文）过程的相关文件是否完整齐全，装订是否符合要求；
- （三）毕业设计（论文）撰写是否符合规范；
- （四）毕业设计（论文）各环节评分是否合理，评语是否明确、具体，是否存在千篇一律的情况；
- （五）毕业设计（论文）质量和水平；
- （六）在正式答辩前指导教师要组织学生进行预答辩，帮助学生梳理思路、学会 PPT 提炼要点、学会表达。

第九章 校外毕业设计（论文）的规定

一、适用范围

凡我校学生必须同时具备下列基本条件方可到校外做毕业设计（论文）：

- （一）学生已取得除毕业设计（论文）外专业培养方案规定的全部学分；
- （二）学生已经与校外单位签署工作协议，或所在二级学院已经与校外单位签署了联合指导协议。

二、基本程序

- （一）由学生本人提出书面申请，并填写《北京工业大学耿丹学院学生分散实习申请表》；
- （二）由各教学单位与指导单位签署校外实习协议，学生本人与各教学单位签署安全协议；
- （三）各教学单位必须指派专人对校外指导教师就《北京工业大学耿丹学院毕业设计（论文）工作规范》进行学习培训，校外指导教师需按照《北京工业大学耿丹学院毕业设计（论文）工作规范》的要求填写《毕业设计（论文）题目申报表》和《毕业设计（论文）任务书》，经学生所在二级学院毕业设计（论文）小组审核通过后向学生下达；
- （四）在校外做毕业设计（论文）的学生，开题及答辩程序与校内学生相同。

三、指导要求

- （一）所有校外完成毕业设计（论文）的学生，必须由学生所在校外单位具有中级技术职称及以上的人员指导；
- （二）校外指导教师必须按照《北京工业大学耿丹学院毕业设计（论文）工作规范》的规定进行毕业设计（论文）选题和对学生检查指导，并填写有关表格；
- （三）学生必须在校内做完开题报告后到校外单位做毕业设计；
- （四）学生在校外做毕业设计期间，必须经常与校外指导教师沟通，接受检查和指导；
- （五）学生必须在毕业设计（论文）答辩的前两天返回学校，毕业设计（论文）答辩及成绩评定在校内进行；
- （六）各二级学院要对在校外做毕业设计（论文）的质量严格把关，答辩小组应请校外指导教师参加。

四、其他注意事项

学生在校外做毕业设计（论文）期间的安全由学生本人负责。

第十章 任务书和开题报告填写要求及标准

一、任务书填写要求及标准

(一) 必须为指导教师填写。(附表 3)

(二) 任务书中的“主要内容”应包括：课题的作用和意义；分段按要点论述论文要解决的主要问题；与生产实际相结合课题或项目应以项目为导向，结合实际制定要点。

(三)“基本要求”的内容包括：1. 对论文综述的要求；2. 对研究方法的要求；3. 对学术规范的要求；4. 对诚信的要求。

(四)“主要参考资料”的标准：文科类篇数不少于 7 篇，其中中文 5 篇，外文 2 篇；理工类篇数不少于 6 篇，其中中文不少于 4 篇，外文不少于 2 篇。外语类篇数不少于 5 篇，全为外文原版；文献要求为近 5 年内发表的研究数据和文献。

二、开题报告填写要求及标准

(一) 必须为学生本人填写。(附表 5)

(二) 开题报告的内容

1. 选题的目的和意义：要求作者阐述选择该题目的原因和意义。

2. 研究现状综述，应当严格按照下述的要求进行写作：

(1) 对于中外学术界是否已经提出并且研究本问题、研究的状况如何，作比较细致的介绍和简要评论。

(2) 对于检索到的代表性文献，要进行细致阅读，作出比较全面、准确的理解和概括。在开题报告中应当分别写明代表性文献的作者、文献名，主要观点简介，并且作规范的引证、注释。切忌以偏概全、断章取义。

(3) 对上述观点进行合理评价，指出其合理性、学术贡献，以及局限或不足。评价必须要客观，尤其对于争议较大的学术观点要在介绍各种观点基础上进行分析评价，不可根据自己选题需要而进行无谓的攻击。

(4) 结合自己选题的目的和课题的意义，简要说明自己的研究对于前人的、已有的研究，能够作出什么样的补充、完善、拓展。

(5) 语言应当准确、简洁、规范。研究综述部分，一般不少于 1000 字。

3. 设计目的、要求和思路。

4. 完成毕业设计（论文）所具备的条件因素。

5. 毕业设计（论文）的主要内容：

(1) 首先介绍全文的逻辑结构、研究方法。

(2) 拟出论文的提纲，细化到三级标题。

(3) 在每个标题之下应当简要介绍本部分的主要观点和要解决的问题（如果有创新之处，请在此说明）。

(4) 本部分内容应当在 800—1000 字。

第十一章 毕业设计（论文）装订要求

各二级学院使用抽杆夹按装订顺序整理毕业设计（论文）交至教学事务办公室（教务处）。毕业设计（论文）（第一册）、指导过程记录册（第二册）、外文资料及中文译文装订份数为一式一份，由教学事务办公室（教务处）保存。装订顺序如下：

第一册：

1. 封面（包括课题名称、学生姓名、学生所在二级学院及专业、指导教师姓名、日期）；
2. 诚信承诺书；
3. 中文摘要、关键词；
4. 英文摘要、关键词；
5. 目录；
6. 前言；
7. 正文；
8. 结论；
9. 参考文献；
10. 附录（若有）；
11. 致谢；

第二册：

1. 封面（包括课题名称、学生姓名、学生所在二级学院及专业、指导教师姓名、日期）；
2. 目录；
3. 毕业设计（论文）项目申报表；
4. 毕业设计（论文）任务书；
5. 毕业设计（论文）开题报告表；
6. 毕业设计（论文）指导记录；
7. 毕业设计（论文）中期检查表；
8. 毕业设计（论文）申请答辩表与评审表；
9. 毕业设计（论文）评阅表；
10. 毕业设计（论文）答辩记录表；
11. 毕业设计（论文）答辩评审表；
12. 入选优秀毕业设计（论文）推荐表（若有）。



北京工業大學耿丹學院
Gengdan Institute of Beijing University of Technology

本科毕业设计（论文）
指导过程记录册

题目 _____

二级学院名称 _____
专业名称 _____
行政班级名称 _____
学生姓名 _____
学 号 _____
指导教师 _____
助理指导教师 _____

目 录

1. 毕业设计（论文）项目申报表
2. 毕业设计（论文）任务书
3. 毕业设计（论文）开题报告表
4. 毕业设计（论文）指导记录
5. 毕业设计（论文）中期检查表
6. 毕业设计（论文）申请答辩表与评审表
7. 毕业设计（论文）评阅表
8. 毕业设计（论文）答辩记录表
9. 毕业设计（论文）答辩评审表
10. 入选优秀毕业设计（论文）推荐表（若有）

附表 1:

北京工业大学耿丹学院毕业设计（论文）项目申报表

申报题目					类型	
来源				毕设地点		
导师姓名		性别		年龄		职称
所在单位			所学专业		联系电话	
课题介绍：（主要内容、现有条件、实践安排、预期成果及表现形式。）						
申报人签名：				日期：		
毕业设计（论文）领导小组签字：				日期：		
外考官签字：				日期：		

填表说明：

1. 每项内容教师都必须认真填写。
2. 课题来源：A—校内教研基金；B—校内科研基金；C—企事业单位合作课题；D—政府部门支持课题；E—教师自拟课题；F—学生自拟课题；G—其他。
3. 课题类型：（1）A—工程设计；B—技术开发；C—软件工程；D—理论研究；E—应用研究。
（2）X—真实课题；Y—模拟课题；Z—虚拟课题；（1）、（2）均要填，如AY。

附表 3:

北京工业大学耿丹学院 毕业设计（论文）任务书

题目: _____

专业: _____ 班级: _____ 学号: _____ 姓名: _____

主要内容、基本要求、主要参考资料等: (内容字体为小四号宋体)

完成期限:

指导教师签章: _____

专业负责人签章: _____

年 月 日

年 月 日

附表 4:

北京工业大学耿丹学院毕业设计（论文）指导记录

学生姓名_____ 学号_____ 专业班级_____ 所在二级学院_____

第_____次 进展情况				
填写时间： 年 月 日	教师签名		学生签名	
第_____次 进展情况				
填写时间： 年 月 日	教师签名		学生签名	

填表说明：

1. 填写内容：（1）毕业设计（论文）进度及完成情况；（2）毕业设计（论文）存在的问题及改进建议；（3）毕业设计（论文）下一阶段写作任务及要求。
2. 填写要求：（1）填写内容完整；（2）按要点分段填写；（3）指导记录填写次数原则上不少于 6 次，各二级学院各专业可规定具体次数。

附表 5:

北京工业大学耿丹学院学生开题报告表

课题名称							
课题来源			课题类型			指导教师	
学生姓名		学号		班级		专业	
一、开题报告内容：（调研资料的准备，设计目的、要求、思路；完成设计（论文）所具备的条件因素等。）（内容字体为五号宋体）							
二、任务完成的阶段及预期结果：							
起止日期	主要内容				预期结果		
审查意见	是否同意开题				开题阶段成绩		
	指导教师签字：				日期：		

开题答辩流程：1. 学生准备答辩 PPT；2. 指导教师组织答辩，每名学生 5 分钟汇报，3 分钟提问。

课题来源：A—校内教研基金；B—校内科研基金；C—企事业单位合作课题；D—政府部门支持课题；E—教师自拟课题；F—学生自拟课题；G—其他。

课题类型：（1）A—工程设计；B—技术开发；C—软件工程；D—理论研究；E—应用研究（2）X—真实课题；Y—模拟课题；Z—虚拟课题；（1）、（2）均要填，如 AY、BX 等。

附表 6:

北京工业大学耿丹学院毕业设计（论文）中期检查表

学生姓名		学号		专业（班级）	
指导教师				职 称	
课题名称					
学 生 填 写	指导教师每周 指导次数			每周指导时 间（小时）	
	毕业 设计 （论文） 工作 进度 （完成） 内容 及 比重	已完成主要内容		%	待完成主要内容
后期 工作 计划					
指 导 教 师 填 写	存在问 题及改 进意见				
	指导教 师意见	指导教师签字： 年 月 日			
二级学院 （教研室） 意见	负责人签字： 年 月 日				

附表 7:

北京工业大学耿丹学院

学生申请答辩表

课题名称					
指导教师(职称)					
申请理由					
学生所在二级学院		专业		学号	

学生签名:

年 月 日

指导教师毕业设计(论文)评审表

序号	评审项目	指 标	满分		评分
			理	文	
1	复杂工程(专业)问题	解决工程(专业)问题的复杂程度。	10	10	
2	工作量、工作态度	按期圆满完成规定的任务,难易程度和工作量符合教学要求;工作努力,遵守纪律;工作作风严谨务实;善于与他人合作。	10	10	
3	调查论证	能独立查阅文献和调研;能较好地作出开题报告;有综合、收集和正确利用各种信息及获取新知识的能力。	10	20	
4	译 文	翻译准确、通顺、文笔流畅,译文数量符合要求。	5	10	
5	设计、实验方案,分析与技能	设计、实验方案科学合理;数据采集、计算、处理正确;论据可靠,分析、论证充分;结构设计合理、工艺可行、推导正确或程序运行可靠;绘图符合国家标准。	40	0	
6	设计说明书、论文质量	综述简练完整,有见解;立论正确,论据充分,结论严谨合理;文理通顺,技术用语准确,符合规范;图表完备、正确。	20	40	
7	创 新	工作中有创新意识;对前人工作有改进、突破,或有独特见解,有一定应用价值。	5	10	
是否同意参加答辩:			总分		
评语:					

指导教师签字:

年 月 日

附表 8:

北京工业大学耿丹学院

毕业设计（论文）评阅表(评阅人用)

课题名称					
学生姓名		学号			
序号	评审项目	指 标	满分		评分
			理	文	
1	复杂工程(专业)问题	解决工程(专业)问题的复杂程度。	10	10	
2	课题完成量	课题完成达到教学基本要求, 难易程度、工作量大小合适。	10	10	
3	调查论证	能独立查阅文献和调研; 能较好地作出开题报告; 有综合、收集和正确利用各种信息及获取新知识的能力。	10	20	
4	译 文	翻译准确、通顺、文笔流畅, 译文数量符合要求。	5	10	
5	设计、实验方案, 分析与技能	设计、实验方案科学合理; 数据采集、计算、处理正确; 论据可靠, 分析、论证充分; 结构设计合理、工艺可行、推导正确或程序运行可靠; 绘图符合国家标准。	40	0	
6	设计说明书、论文质量	综述简练完整, 有见解; 立论正确, 论据充分, 结论严谨合理; 文理通顺, 技术用语准确, 符合规范; 图表完备、正确。	20	40	
7	创 新	工作中有创新意识; 对前人工作有改进、突破, 或有独特见解, 有一定应用价值。	5	10	
			总分		
评语:					

评阅人：_____年____月____日

附表 10:

北京工业大学耿丹学院 毕业设计（论文）答辩评审表

课题名称							
学生姓名		学号		指导教师 姓名		职称	
序号	评审项目	指 标				满分	评分
1	报告内容	思路清新；语言表达准确，概念清楚，论点正确； 实验方法科学，分析归纳合理；结论有应用价值。				40	
2	报告过程	准备工作充分，时间符合要求。				10	
3	创 新	对前人工作有改进或突破，或有独特见解。				10	
4	答 辩	对设计（论文）内容熟悉。回答问题有理论依据， 基本概念清楚。主要问题回答准确，深入，表达 流畅。				40	
						总分	
评语：							

答辩委员会(小组)负责人：_____年____月____日

毕业设计（论文）评价

a. 开题答辩 成绩	b. 指导教师 给定成绩	c. 评阅教师 给定成绩	d. 毕业答辩成绩	综合评定成绩 ($a \times 0.2 + b \times 0.2 + c \times 0.3 + d \times 0.3$)

答辩委员会负责人：_____年____月____日

附表 11:

北京工业大学耿丹学院 20____届 ____学院毕业设计(论文)工作汇总表

专业名称										合计	
		数量	%	数量	%	数量	%	数量	%	数量	%
课题 类型	工程设计 A										
	技术开发 B										
	软件工程 C										
	理论研究 D										
	应用研究 E										
	课题数										
	真实课题 X										
	模拟课题 Y										
	虚拟课题 Z										
专业名称										合计	
		人数	%	人数	%	人数	%	人数	%	人数	%
指导 教师 职称	高级										
	中级										
	初级(辅助)										
	总数										
	专职										
	兼职										
			人数	%	人数	%	人数	%	人数	%	人数
学 生 成 绩	优秀										
	良好										
	中等										
	及格										
	不及格										
	缓答辩										
参加毕设人数											
通过毕设人数											
未取得毕设资格 人数											

附表 12:

北京工业大学耿丹学院
入选《优秀毕业设计（论文）摘要选编》推荐表

课题名称		所在二级学院	
学生姓名		学号	班级
专业		导师姓名	
<p>审稿说明：</p> <p>1、对论文内容、论文质量、学术水平（含文字、图表、公式）的评价。</p> <p>2、对论文具体说明推荐的理由。</p> <p>3、推荐的论文稿件（指论文摘要稿，而非毕设原稿）是否符合编写规范要求。</p>			
<p>审稿人详细评审意见：</p>			
评审人签字：		日期：	

推荐单位签字盖章：

日期：

附表 13:

北京工业大学耿丹学院

20__届_____学院毕业设计（论文）工作总结

总结:

- 一. 毕业设计（论文）成绩分析、典型经验
- 二. 存在问题，改革、管理措施
- 三. 建议

二级学院领导签字:

年 月 日

附表 14:

20 届 学院毕业设计（论文）资格认证统计表

专业	在籍学生数	符合毕业设计（论文） 资格认证人数	比例（%）	备注
合计				

备注：具备参加毕业设计（论文）资格的，必须是应届毕业班学生、并且能正常完成专业培养方案规定课程、修满学分毕业或结业的。

附表 15:

20 届 学院学生毕业设计（论文）选题与实际结合情况一览表

序号	专业名称	学生数	学生 选题数	参与指导 教师数	真题真做		实证性研究		与实习单位（实践 基地）联合研究		结合家乡建设进 行研究		备注
					项目	比例	项数	比例	项数	比例	项数	比例	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
合计													

*此表按专业进行统计，以二级学院为单位统一填写。

